Правни оквир за кратке програме високог образовања

# Увод

Овај документ даје препоруке Министарству просвете, науке и технолошком развоју Владе Србије за промене у досадашњем Закону о високом образовање, уколико прихвати концепт кратких програма који је предложен у посебном документу пројекта PT&SCHE.

Правни оквир ѕа регулисање кратких прграма високог образовања Србије обезбеђују следећи документи:

* Закон о високом образовању
* Одлука министра о садржају Сертификата и додатку сертификата

# Закон о високом образовању

Садашњи Закон о високом образовању не регулише кратке програме високог образовања. У припреми је нови Закон о високом образовању, и овде ће се дати предлог чланова за нови Закон о високом образовању који би требало да законски регулишу кратке програме у складу са изложеним концептом кратких курсева. Црвеном бојом означен је нови текст који се предлаже да уђе у нови Закон о високом образовању:

”Ради олакшане примене, у случајевима могуће допуне појединиих чланова, биће наведени чланови досадашњег Закона о високом образовању.

III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 24.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Кратки програм високог образовања

Члан 24а

Кратки програм (студије кратког циклуса) високог образовања је посебан тип студија који чини циљно формиран скуп курсева ради обезбеђивања компетенција потребних за одређено радно место, тј. посао у оквиру једне или више ужих научни, стручних или уметничких области.

”Врсте и нивои студија

Члан 25.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, као и кроз кратке програме.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије;

2) основне струковне студије.

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије;

2) специјалистичке струковне студије;

3) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије

Студије кратког циклуса, или кратки програми су посебан тип студија у оквиру високог образовања Србије које се могу организовати на нивоу 6 или 7 Националног оквира квалификације, тј. на нивоу у којима се држи настава првог или другог нивоа академских и струковних студија.

Садржај кратког програма

Члан 28а

Кратким програмом утврђује се:

1. назив посла за који оспособљава студента;
2. опис посла за који се припремају студенти кратког програма
3. неопходне компетенције (знања и вештине) које студент стиче реализацијом кратког програма.
4. услови уписа на кратки програм;
5. листа курсева кратког програма, са њиховим оквирним садржајем и исходима учења;
6. начин извођења програма (класична, онлајн или комбинована);
7. планирано време за реализацију наставе;
8. бодовна вредност кратког програма и сваког његовог курса исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови);
9. предуслови за упис за сваки курс кратког програма;
10. услови преласка студента са других студијских програма или других кратких програма;
11. годишњи план наставе;
12. назив једног или више послодавца, са којим високошколска установа има уговор о њиховој спремности да запосле студенте које заврше кратки програм, под условом да задовоље њихове провере стечених компетенција;
13. школарина,

Структуру детаљног описа и организације сваког кратког програма, као и поступак његове припреме, усвајања и извођења високошколска установа уређује посебним општим актом.”

Обим студија

Члан 29.

Сваки предмет, одн. курс из студијског програма, одн. кратког програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова

........

(на крају члана се додаје)

”Кратки програм траје од 3 до 18 месеци, а може обезбедити од 30 до 90 ЕСПБ бодова, зависно од потребног укупног ангажовања студента за завршетак кратког програма.”

Завршни рад и дисертација

Члан 30.

(додати на крају члана)

Кратки програм не садржи обавезу припреме завршног рада.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 31.

(додати на крају члана)

Уколико лице, које је завршило кратки програм, уписује неки студијски академски или струковни програм, првог или другог нивоа, високошколска установа одлучује да ли признаје, и колико стечених ЕСПБ бодова признаје студенту који упиписује одређени студијски програм.

Дозвола за рад

Члан 41.

(додати на крају члана)

Кратки програм високог образовања може нудити само акредитована високошколска установа, и која има акредитован бар један студијски програм из области у оквиру које нуди кратки програм.

Кратки програм високог образовања се не акредитује, међутим, високошколска установа мора да својим општим актом одреди поступак припреме, усвајања и извршења кратког програма, који обезбеђује и учешће послодаваца заинтересованих за запошљавање студената који заврше кратки програм.

.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА

Изменити са:

VII. ФИНАНСИРАЊЕ СТУДИРАЊА ДРЖАВЉАНА СРБИЈЕ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈАВНИХ ИЗВОРА

Школарине

Члан 61а

Кратки програми се финансирају из школарине, чију висину одређује високошколска установа.

Школарине за кратке програме се не финансирају из јавних извора (буџета Република или локалне самоуправае).

Влада Србије, може донети одлуку о суфинансирању школарина кратких програма који образују студенте за послове за које постоји изразит недостатак на тржишту радне снаге.

VIII. ОСОБЉЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Политика запошљавања на високошколској установи

”Члан 73а

Наставу у кратким програмима, тј. студија кратког цилуса, могу држати наставници и сарадници високошколске установе, предавачи и сарадници кратких програма запослени ради наставе у кратким програмима, као и спољни предавачи и сарадници које, као стручњаке из праксе, високошколска установа ангажује за поједине курсеве.

Ближе услове за избор предавача и сарадника из става 1 одређује вискошколска установа у посебним општем акту.

Ангажовање у настави на кратким програмима се наставницима и сарадницима високошколске установа, изабраних за наставу на академским или струковним студијама, се не рачуна у укупно оптерећење ограничено законом и стандардима акредитације студијских програма.”

X. РЕЖИМ СТУДИЈА

”Члан 79а.

Правила студија на кратким програмима високошколска установа уређује посебним општим актом.

XIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Јавне исправе

Члан 99.

На основу података из евиденције високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи, а у случају кратких програма, јавне исправе су: *Сертификат о стечној квалификацији за посао* и Додатком сертификата.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа издаје јавне исправе и на том писму. Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Сертификат о стеченој квалификацији за посао и Додатак дипломе се могу издавати и на енглеском језику,

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

# Подзаконски акт: Одлука о садржају сертификата и додатка сертификата

Подзаконски акт који се односи на кратке програме је одлука о садржају Сертификата и додатка сертификата који потписује министар. Овде се даје предлог одлуке.

”У складу са чланом 99, Закона о високом образовању, у својству министра просвете, накуе и технолошког развија, доносим

ОДЛУКУ У САДРЖАЈУ СЕРТФИКАТА И ДОДАТКА СЕРИФИКАТА

о стеченој квалификацији на основу завршеног кратког програма високог образовања

I СЕРТИФИКАТ

Члан 1.

Заглавље сертификата садржи следећи текст:

1. 1. ред, средина: **Репубилка Србија**
2. 2. ред,средина: **Грб Србије**
3. 3. ред, средина: **Назив самосталне високошколске установе**
4. 4. ред, средина: Назив високошколске установе (факултета, школе) или организационе јединице универзитета (нпр. Центар за континуално образовање) која је организатор кратког програма:
5. Текст
	1. 4. ред, средина: ”**Серификат**”
	2. 5. ред, средина: ”**о стеченој квалификацији за обављање посла**”
	3. 6. ред, средина:”**на основу завршеног кратког програма високог образовања”**

Члан 2.

 Средишњи текст сертификата садржи:

1. Први ред, средина: **Име, средње слово и презиме студента, ЈМБГ**,
2. 2. ред, средина: ”**је уписао кратки програм високог образовања ....<назив>, <датум уписа**
3. 3. ред, средина: ”**који је завршио <датум завршетка> ...и тиме стекао ....... ЕСПБ бодова и квалификацију за обављање посла:”**
4. 4. ред, средина: **...<назив посла> ...**
5. 4. ред, лево равњае: ”**У додатку сертификата дат је опис посла за који је студент стекао квлификацију, списак стечених копметенција и исхода учења, списак курсева кратког програма, заједно са одговарајућим стеченим ЕСПБ бодовима, и са укупном просечном оценом на кратком програму.**

Члан 3.

Завршни текст сертификата садржи:

1. 1 ред, лево: **”Датум уручења сертификата: <датум уручења>”**
2. 1. ред, десно: **Регистарски број сертификата**
3. 2. ред, лево: **” Декан факултета или Руководилац Центра за континуално образовање или друге организационе јединице**”
4. 2. ред, десно: **”Ректор”**
5. 3. ред лево: **место за потпис декана или руководиоца центра**
6. 3. ред, десно: **место за потпис ректора**
7. 4. ред, лево: **Име и презиме декана/руководиоца**
8. 4. ред, десно; **Име и презиме ректора**
9. 5. ред, средина: **место за печат универзитета**

Члан 4.

Размак између редова, тип и величину фонта за слова одређује графички дизајнер.

Сертификат креира и израђује високошколска установа у формату А4, а у складу са овом одлуком.

II ДОДАТАК СЕРТИФИКАТА

Члан 5.

Уводни текст садржи:

1. ред, средина: **”ДОДАТАК СЕРТИФИКАТА”**
2. ред: средеина: **”Регистарски број сертификата: ......”**
3. ред, лево: **Назив самосталне високошкослке установе (унверзитета)**
4. ред, лево: **Назив високошкослке установе (факултета, школе) или организационе јединице које организује кратке програме**
5. ред, лево: **Име, средње слово и презиме студента, ЈМБГ**
6. ред, лево : **Назив кратког програма:** <**Назив кратког програма**
7. ред, средина: **”ОПИС ПОСЛА”**
8. ред, лево: **Текст описа посла**
9. ред, лево: **Текст описа посла**
10. ред, лево: **Текст описа посла**
11. ред, средина: **”СТЕЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ”**
12. ред, лево: **Текст описа стечених компетенција**
13. ред, лево: **Текст описа стечених компетенција**
14. ред,лево**: Текст описа стечених компетенција**
15. ред, лево: **Текст описа стечених компетенција**
16. ред, средина: ”**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ЧИЈЕ ДЕЛОВЕ САДРЖИ КРАТКИ ПРОГРАМ”**
17. ред, лево: **Први програм ОАС, ОСС, МАС, или МСС, % учешћа**
18. ред, лево: **Други програм ОАС, ОСС, МАС, или МСС, % учешћа**
19. ред, лево: **Трећи програм ОАС, ОСС, МАС, или МСС, % ушећа**
20. ред, лево: **Додатни програмски садржаји: % учешћа**
21. ред, лево: **Датум уписа програма: <Датум>, Датум завршетка програма: <Датум>**
22. ред, лево: **Укупна просечна оцена: ........**

Члан 6

На 2. страни додатка сертификата се налази информација о свим курсевима студијског програма која садржи следеће:

1. ред, средина: **КУРСЕВИ КРАТКОГ ПРОГРАМА**
2. ред, лево: **1. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
3. ред, лево: **2. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
4. ред, лево: **3. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
5. ред, лево: 4**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
6. ред, лево: 5**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
7. ред, лево: 6**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
8. ред, лево: 7**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
9. ред, лево: 8**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
10. ред, лево: 9**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
11. ред, лево: 10**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
12. ред, лево: 11**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
13. ред, лево: 12**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
14. ред, лево: 13**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
15. ред, лево: 14**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
16. ред, лево: 15**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
17. ред, лево: 16**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
18. ред, лево: 17**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
19. ред, лево: 18**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
20. ред, лево: 19**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**
21. ред, лево: 20**. курс: <назив курса>, број ЕСПБ:.........., оцена:......**

Укупан број курсева зависи од циља, исхода учења, обима програмског садржаја и организације програма, те се приказује онај број курсева колико их кратки прорам садржи.

Члан 7.

Други део текста на 2. страни додатка сертификата чини следећи текст:

1. ред, средина: **ПОСЛОДАВЦИ КОЈИ ПОДРЖАВАЈУ ОВАЈ ПРОГРАМ**
2. ред, лево: Списак послодаваца у формату <назив фирме, место>
3. ред, лево: Списак послодаваца у формату <назив фирме, место>
4. ред, лево: Списак послодаваца у формату <назив фирме, место>

Установа уписује онолико редова, колико јој је потребно да упише послодавце који подржавају студијски програм, тј. послодавце са којима има уговор о спремности да запошљавају студенте који заврши кратки програм.

Члан 8.

Трећи, завршни део текста на 2. страни чини следећи текст:

1. 1. ред, лево: **” Декан факултета или Руководилац Центра за континуално образовање или друге организационе јединице**”
2. 1. ред, десно: **”Ректор”**
3. 2. ред лево: **место за потпис декана или руководиоца центра**
4. 2. ред, десно: **место за потпис ректора**
5. 3. ред, лево: **Име и презиме декана/руководиоца**
6. 3. ред, десно; **Име и презиме ректора**
7. 4. ред, средина: **место за печат универзитета**

Члан 9.

Размак између редова, тип и величину фонта за слова одређује графички дизајнер.

Додатак сертификата креира и израђује високошколска установа у формату А4, а у складу са овом одлуком.

Члан 10.

Сертификат и додатак сертификата се издаје на српском, а и страом језику, у складу са чланом 99 Закона о високом образовању.

МИНИСТАР ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА”

Документ - верзију 2.0 припремио

Драган Домазет

5.1.2017.