Препоруке за статутарно регулисање кратких програма

# Увод

Овај документ даје препорука високошколској установи (ВШУ) која жели да нуди кратке програме, како да промени свој статут и да у њему предвиди шта треба да би могла да нуди кратке програме предвиђене новим Законом о високом образовању. Наравно, ово су само препоруке, а ВШУ може да то реши на свој посебан начин.

# Статут високошколске установе

У складу са чланом 24а Закона о високом образовању, високошколска установа која организује кратке програме треба да у члану у коме се дефинише делатност универзитета (овде га оѕначавамоа са Х1) и у коме дефинишу образовно-научна, односно образовно-уметничка поља, као и уже области у оквиру ових поља у оквиру који организују академске и струковне студијске програме првог, другог и трећег нивоа, треба убацити следећи став:

”Универзитет/ Факултет/Висока струковна школа остварује и кратке програме високог образовања у складу са чланом 24а Закона о високом образовању и то у оквиру следећих ужих области и студијских програма:

Поље: <назив поља

Област: <назив области

Студијски програм: <назив програма>”

Високошколска установа наводи све студијске програма, а у оквиру и њихови ужи области и поља у оквиру који организује кратке програме.

У члану Х2 Статута у *коме дефинише врсте организација* у свом саставу и организационе јединице у оквиру високошколске јединице, треба предвидети организациону јединицу која се бави организацијом и радом кратких програма, као на пример Центар за континуирано образовање (назив одређује високошколска установа).

У делу Статута *у коме ближе уређује рад појединих организационих јединица* треба додати следећи члан, чији могућни текст може бити сличан овом:

”Центар за кратке програме

Члан Х3

Центар за кратке је основна организациона јединица Универзитета која пружа образовне услуге рeaлизoвaњем кратких прoгрaма високог oбрaзoвaњa у складу са чланом 24а Закона о високом образовању.

Радом центра из става 1 руководи управник, којег именује декан/ректор.

Начин рада центра из става 1, као и правила студирања, припреме, усвајања, организације и извршења наставе у оквиру кратких програма из члана Х Статута ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.”

У члану Х4 који одређује *врсте и нивое студија*, треба додати следећи став:

”Високошколска установа/ универзитет / факултет / школа организује и кратке програме, који садрже делове постојећих студијских програма првог и/или другог нивоа студија у циљу образовања студената за одређени посао у оквиру” једне уже научне, стручне или уметничке области, а у складу са чланом 24а Закона о високом образовању.”

У члану Х5 *који одређује трајање студија* треба додати следећи став:

”Кратки програми, зависно од свог циља и обима програмског садржаја, могу трајати од 3 до 18 месеци, и да обезбеђују од 30 до 90 ЕСПБ бодова. ”

У делу Статута *у коме се описује студијски програм*, препоручује се уметање следећих чланова:

”Кратки програм високог образовања

Члан Х6

Кратки програм високог образовања чини циљно формиран скуп курсева ради обезбеђивања компетенција потребних за одређено радно место, тј. посао за којим постоји тражња на тржишту рада, а чијим савлађивањем студент стиче сертификат који га квалификује за један одређени посао у оквиру једне уже научне, стручне или уметничке области или дисциплне (једнодисциплинарни кратки програм) или у оквиру две или више ужих научних, стручних и/или уметничких области или дисциплина (мултидисциплинарни кратки програм).

У складу са својим циљем, кратки програм обухвата део једног или делове више академских или струковних студијских програма, првог и/или другог нивоа.

Кратки програм се не може изводити уколико нема подршку најмање једног послодавца са којим универзитет/ факултет / школа има уговор о запошљавању студената који успешно заврше кратки програм и који задовоље критериуме избора кандидата за запослење послодавца.

Садржај кратког програма је утврђен чланом 28а Закона о високо, образовању, а детаљнији опис његове структуре и садржаја, правила студија, организације студија, припреме, поступка прихватања и извршења кратког програма, утврђује се

1. *Правилник о правилима студија на кратким програмима*
2. *Правилник о оргнанизацији, припреми, усвајању и извршењу кратких програма*.

Члан Х7

*Правилник о организацији, припреми, усвајању и извршењу кратких програма*, поред дефинисања садржаја кратког програма одређеног чланом 28а Закона о високом образовању, утврђује да сваки кратки програм мора да садржи и следеће информације:

1. Детаљан опис посла за који кратки програм образује студента
2. Потпуни списак и опис непходних компетенција за обављање посла
3. Списак исхода учења које кратка програм обезбеђује, који мора д абуде у уској вези са потребним компетенцијама и описаом посла за који се студенти образују,
4. Циљ, исходи учења и програмски садржај сваког курса кратког програма.
5. Термински план извршења наставе кратког програма, у зависности од начина извођења наставе (класично, онлајн или хибридно), који укљућује и могућност више циклуса уписа у току једне школске године.
6. Списак ангажованих наставника и сарадника за припрему и извршење кратког програма.
7. Дефинисање процеса припреме и одлучивања приликом усвајања предлога за формирање кратког програма, који мора да укључи и представнике послодаваца који запошљавају лица за пословепослова за које кратак програм образује студенте.
8. Број студената који се може уписати у једном циклусу (са једном или више наставних група), а у односу и на начин извошења наставе
9. Број студената по групи и број наставних група
10. План реализације практичног дела наставе у оквиру сваког курса,
11. Потребан простор и наставна средства неопходна за извршење наставе
12. Начин контроле квалитета припремљених наставних материјала
13. Начин надзора извршења наставе на курсевима кратког програма и оцењивање квалитета наставе.

Члан Х8

*Правилник о правилима студија на кратким програмима* уређује следеће:

1. Начин уписа студената и рангирања кандидата уколико је број заинтересованих за упис је већи од капацитета уписа студената за студирање у кратком програма у једном циклусу.
2. Права и обавезе студената
3. Правила студија, тј. услови уписа студената на наредни курс кратког програма, начин праћења свалађивања наставног градива од стране студената, и начин оцењивања студената у току наставе и на завршном испиту. организација испита и дефинисање испитних рокова.
4. Мировање права и обавеза студената
5. Дисциплинска одговорност студената

Члан Х9

Правилнике из члана Х7 и Х8 припрема радна група формирана одлуком декана факултета у оквиру којег су студијски програми чије делове програма користи кратки програм а усваја стручни Сенат универзитета на предлог стручног органа факултета. ”

# Додатна објашњења

Високошколска установа може користити кратке програме:

1. Као алтернативу својим програмима основних студија за бруцоше који из разних разлога не могу да упишу основне студије, а желе што пре да стекну квалификацију за посао који се тражи на тржишту.
2. У случају неуспешних студената основних студија, да им понуди као начин да заврше успешно своје образовање, и уместо да се квалификују за одређену струку, да стекну квалификцацију бар за обављање једног посла који се тражи.
3. За један вид преквалификације лица која имају диплому основних студија, али са њом не могу да дођу до посла, тј. запослења. Кратак програм а њих може бити решење проблема.
4. Као вид допуне мастерских студија, које су најчешће код нас једнодисциплинарне и које не могу да садрже и предмете који се нормално предају на основним студијама, али у случају мастер студија, могу да представљају корисну допуну. Ако се студентима мастерских студија, ѕа време студирања, или после завршетка мастерских студија, понуди кратак програм (сигурно са мање од 60 ЕСПБ, најчешће са 30 ЕСПБ), он може да стекне :
	1. додатна знања из других дисциплина, и то на нивоу основних студија, а која су му потребна за обављање свог посла (као на пример, знања из педагогије носиоцима мастер диплома који су запослени у образовним установама, или менаџерска и маркетишка знања неопходна инжењерима или уметницима, који стартују своје фирме и желе да се баве предузетништвом), или
	2. продубљавање теоријских или стручних знања, која нису планирана у програму мастерских студија, било зато што се ређе траже, било зато што су резултат јављања нових технологија и научних открића, што мастрских програми, због обавезе периодичне акредитације још нису обухватили,

Ове и друге случајеве примене кратких програма високошколска установа може да идентификује, и да онда предвиди одговарајуће промене у свом Статуту.

Високошколска установа примену кратких програма може превиди и минималним променама у свом Статуту, позивајуће се само на поједине чланове Закона о високом образовању који регулишу организацију и примену кратких програна.

Препоручљиво је да се Статутом или посебним општим актом предвиди детаљнији начин извођења кратких програма. Искуство је показало, на пример, да су успешнији они кратки програми, чији се курсеви секвенцијало изводе, тј. један по један, него параленим извођењем (као у случају студијских програма основних и мастер студија). Посебно је важно да наставно особље прође посебне курсеве обуке за рад са студентима кратких програма, јер у њима морају да се појачано баве практичним примерима примене стеченог знања.

Кратки програми високог образовања Србије се не акредитују, јер их могу нудити само акредитоване високошколске установе. Међутим, приликом акредитације, високошколска установа мора да поседује *Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма* или неки сличан општи акт. Комисија за акредитацију врши надзор поштовања овог правилника, и уколико се високошколска установа не придржава свог правилника, Комисија за акредитацију може издати упозорење, а ако високошколска установа настави да не спроводи свој Правилник, Комисија може да изда решење о привременој забрани рада кратког програма. *Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма* високошколске установе мора да буде у складу са Законом о високом образовању Србије и са концептом кратких програма које, као документ, усвоји Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Високошколска установа, у складу са овде датим препорукама за промену свог статута, треба да припреми још два опшра акта:

* *Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле квалитета кратких програма*
* *Правилник о правилима студија на кратким програмима*

Њихов садржај је одређен статутом, у члановима Х7 и Х8 који су наведени у овом документу, у виду препоруке. Сам текст ових правилника се оставља високошколским установама да га припреме, имајући у виду њихов садржај који је овде дефинисан.

Припремио верзију 2.0

Драган Домазет

5.1..2017