



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



UPUTSTVO ZA PRIPREMU LEKCIJA

Project Acronym:	PT&SCHE
Project full title:	The Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia
Project No:	561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP
Funding Scheme:	ERASMUS+
Coordinator:	Tallinn University, TLU
Project start date:	October 15, 2015
Project duration:	36 months

Abstract	Tutorial (in Serbian) for instructors (professors and lecturers), with
	detail description of each module of the eLearning platform, and
	instructions how to use the platform
	·

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."





DOCUMENT CONTROL SHEET

Title of Document:	Uputstvo za pripremu lekcija
Work Package: WP3.5 Development of eLearning platform	
Last version date:	19/05/2017
Status :	Final version
Document Version:	1.1
File Name	WP3.5-eLearning-Platform-User-Guide.pdf
Number of Pages	31
Dissemination Level	Institutional

VERSIONING AND CONTRIBUTION HISTORY

Version	Date	Revision Description	Responsible Partner
1.0	10.5.2017	Draft version	Dragan Mitic, IRVAS International
1.1	19.5.2017	Final version	Dragan Mitic, IRVAS International





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Sadržaj

1.	UVC	/OD	5
1	.1.	Preduslovi za kreiranje kursa	5
1	.2.	Preduslovi za kreiranje testa	6
2.	KRE	REIRANJE NASTAVNOG MATERIJALA	7
3.	KRE	REIRANJE KURSA	10
3	5.1	Opšte	11
3	5.2	Upis	11
3	.3	Materijal	11
3	8.4	Predavači	12
3	5.5	Preporučeni kurs	13
3	6.6	Kategorije	13
3	5.7	Upitnici	14
3	8.8	Ovjavljivanje kursa	14
3	9.9	Kreiranje Foruma i Bloga	14
4.	KRE	REIRANJE TESTOVA	16
4	.1	Kreiranje kategorije testova	16
4	.2	Konfigurisanje poena	17
4	.3	Kreiranje testa	18
	4.3.	3.1 Pitanje sa izborom ponuđenih opcija	18
	4.3.	3.2 Pitanje sa unosom tačnih odgovora	20
	4.3.	3.3 Pitanje sa slikom, formulom ili jednačinom	21
	4.3.	3.4 Pitanje sa unosom <i>source code</i>	22
4	.4	Poruka za rezultat na testu	23





4.5	Konfiguracija testa	25
4.6	Informacije na početnoj stranici testa	25
4.7	Kratak opis testa	26
5. KR	EIRANJE UPITNIKA	26
5.1	Testiranje upitnika	29
5.2	Analiza upitnika	





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

1. UVOD

Javni web se nalazi na internet adresama:

- VISER: <u>http://sche.viser.edu.rs</u>
- BMU: <u>http://89.216.56.113:8069</u>

Pristup back-end delu za administraciju se vrši uz prethodnu prijavu na sistem izborom stavke **Sign in** u glavnom meniju sajta.



1.1. Preduslovi za kreiranje kursa

Da bi postupak kreiranja kratkog programa u back-end administrativnom delu bio efikasan, potrebno je da u elektronskom obliku imate pripremljene sledeće informacije vezane za kurs:

- Naziv kratkog programa
- Šifru kratkog programa
- Ukupno trajanje programa
- Broj ETSB
- Procenjeno nedeljno angažovanje studenata
- (Opciono) preduslovi za upis
- Kratak opis programa





- Ciljevi programa
- Fotografiju koja ilustruje kurs (500 x 500 px)
- Ime i prezime predavača
- Email predavača
- Kratku informaciju o predavaču
- Fotografiju predavača (300x300 px)

Takođe je potrebno spremiti sledeće informacije vezane za **materijal** kratkog programa:

- Naziv pojedinačnog predmeta
- Šifru predmeta
- Broj ETSB svakog predmeta
- Kratak opis predmeta
- Naziv pojedinačne lekcije tog predmeta
- Tip materijala lekcije:
 - PDF dokument
 - Video fajl (sa YouTube ili nekog drugog servera)
 - Audio fajl
 - LAMS dokument
 - iFrame (link na sadržaj sa drugih servera koji se prikazuje u iframe-u)
 - Ukupno vreme potrebno za savladavanje lekcije (HH:MM)
- Kratak opis lekcije (1 rečenica)
- Puni opis lekcije (2-3 paragrafa)

1.2. Preduslovi za kreiranje testa

Za svaki od testova potrebno je pripremiti sledeće informacije:

- Naziv testa
- Vreme potrebno za rešenje testa
- Broj pokušaja rešavanja testa (jednom ili više puta)
- Uvodni opis testa (1 rečenica)
- Detaljniji opis testa
- Pitanja sa navedenim tačnim odgovorom. NAPOMENA: postoje sledeći tipovi pitanja:
 - Pitanja za izbor jedne ili više tačnih opcija
 - Pitanja za upisivanje tačnog odgovora





2. KREIRANJE NASTAVNOG MATERIJALA

Pre nego što započnete sa kreiranjem kursa, preporučujemo da u sistem ubacite pripremljeni nastavni materijal.

Nakon prijave u sistem, u back-end delu za administraciju uradite sledeće:

- U glavnom horizontalnom meniju izaberite stavku LMS.
- U levom podmeniju kliknite na stavku Materijal.
- Kliknite na taster **Create** da kreirate novi materijal.

Discuss OpenEduCat Preda	vači Testov LMS Sudents	Upitnici Employees	Website Website Admin	Dashboards Apps More 🗸 📿 🧔	🗯 👻 💿 Administrator (erudita) 👻
¥ ¥	Materijal			Search	Q
, v v v	Create				1-7 / 7 < >
UNIVERZITET METROPOLITAN BEOGRAD	Naslov			Tip materijala	Korisnik
Kontrolna tabla					
Ključni parametri					
Kontrolna tabla kursa					
Materijal Spis					
Konfiguracija Kategorija kursa					

Na stranici sa detaljima materijala najpre popunite polje Naziv materijala:

Materi	jal / New			
Save	Discard			
		^{Ime} Naziv materijala		On Website
	Korisnik	Administrator	Website URL #	
	Opšte	Dokument Opis		
	Automatsk objavljivar	io 🗌 nje		

Opciono, u tabu **Opšte** možete da podesite automatsko objavljivanje materijala u nekom vremenskom periodu na sledeći način:

• Čekirajte polje Automatsko objavljivanje.





- U polju Tip automatskog objavljivanja izaberite opciju Čekaj do.
- U polju Čekaj do izaberite u kalendaru datum kada će se materijal automatski objaviti na sajtu.

Opšte Do	ment Opis	
Automatsko objavljivanje		
Tip automatsko objavljivanja	Čekaj do	~
Čekaj do	09/20/2017	-

U tabu **Dokument** ubacujete sledeće podatke:

• Tip materijala

Na raspolaganju su sledeći tipovi materijala:

- Video (sa YouTube ili nekog drugog servera)
- Audio
- Dokument / PDF
- o Slika
- iFrame
- HTML (mDita)
- Ukoliko ubacujete Video, u polje URL dokumenta ubacite link na željeni video.
- Polje Oznaka dokumenta će se automatski popuniti.
- U polju Ukupno vreme unesite vreme potrebno za savladavanje materijala (HH:MM).





	Ime				Q Unpublished
<u> </u>	Intro	oduction to Netwo	ork		 On website
orisnik		Administrator	Website URL	#	
Opšte E)okument	Opis			
p materijala		Video			٣
RL dokument	ta	https://www.youtube.com/watch?v	=rL8RSFQG8do		
znaka dokum	enta	rL8RSFQG8do			
adržaj		Upload your file			
lkupno vreme HH:MM)		1:00			

- Prilikom ubacivanja **Audio** materijala takođe treba da ubacite URL audio dokumenta, tj. audio fajl treba da se nalazi na nekom serveru.
- Ukoliko ubacujete **PDF dokument**, njega birate sa lokalnog računara klikom na taster **Upload your** file

Opšte	Dokument	Opis	
Tip materija	la	Dokument/PDF •	
Sadržaj	S	Upload your file	
Ukupno vre (HH:MM)	me	00:00	

- U tabu **Opis** se ubacuje **Kratak** i **Pun opis** materijala.
- Na kraju kliknite na taster **Unpublished on Website** kako bi objavili materijal.

	Introduction to Network			On Website
Korisnik	Administrator	Website URL	#	





3. KREIRANJE KURSA

Da bi kreirali kurs potrebno je da u back-end delu za administraciju uradite sledeće:

- U glavnom horizontalnom meniju izaberite stavku LMS.
- U levom podmeniju kliknite na stavku Kursevi.
- Kliknite na taster **Create** da kreirate novi kurs.

Discuss OpenEduCat	Predavači Testov LMS Studer	nts Upitnici Employees Website	More - @) 👳 🏦 🗸 💿 Administrator (erudita) 🗸
· ·	Kurs		Confine Kuts 🗙 Searc	h 🗨
jë ë čj	Create			1-1 / 1 < >
UNIVERZITET METROPOLITAN	lme	Ozna	ika Sekcija	Parent Course
SEGRAD				
Kontrolna tabla Ključni parametri				
Kontrolna tabla kursa				
Kursevi				
Upis Konfiguracija				
Kategorija kursa				

U prikazanom formularu kursa popunite sve relevantne podatke:

- U polju **Naziv kursa** upišite naziv.
- Pozicionirajte kursor na ikonicu levo od naziva kursa, pa zatim kliknite na prikazanu ikonicu **Edit** i sa svog računara zaberite fotografiju koja ilustruje kurs.

Kurs / New Save Discard			
Potvrdi		Nacrt	Potvrdi Zatvoreno
	♂ Online kurs?		
U	Računarske mreže		

Nakon toga popunite polja Oznaka, Sekcija i ETSB, i pređite na popunjavanje podataka u tabu Opšte.





3.1 Opšte

U tabu **Opšte** potrebno je da ubacite kratak i pun opis kursa, kao i dodatni opis u kome možete detaljno opisati kurs, ciljeve kursa i šta će studentima omogućiti stečena znanja.

			Nac	rt Potvrdi
	Online kurs?			
R	ačunarske mreže			
A.M.				
Oznaka	COMNET	Sekcija	network	
Datum potvrde		Kreirao	Administrator	
Blog		Forum		
Opšte Upis	Materijali za kurs Predavači	Preporučeni kurs Katego	rije Upitnici	
Pravila prikaza	Sucke	Pravila za navigaciju	Slohodan izhor	
	Samo logovani korisnici	r tavila za navigacija	 Sekvencijalno 	
	 Samo pozvani korisnici 			
Kratak opis				
Studenti će kroz stica	anje opštih znanja iz domena umrežav	vanja računarskih mašina		
Pun opis				
₽ - B I	U 🖉 13 🗸 🕅 👻 🖽 🕴	≡ ≡∗ ⊞∗ % ⊒ .	5 C (4)	
C tim u veni kure er		aia yazanih za farmirania razližitih y	vete sežunesekih mreže i deje pr	aaban aaust na
elemente mrežnog l	hardvera, kao i softver za umrežavanj	e.	rsta racunarskih inieza i uaje pi	usebali usvit lia
Značaj programa je	ogroman, jer kroz pružanje svih infor	macija vezanih za standardni OSI re	eferentni model kao slojevitu arh	nitekturu
	mreža studenti se upoznaju sa osnov (Frame Relay, ATM mreža, Internet, E	nim mrežnim principima, protokolim thernet, IEEE 802.11).	na po slojevima i arhitekturom ra	azlıčıtih vrsta
računarskih mreža (
računarskih mreža (
načunarskih mreža (Dodatni Opis	1			1
Dodatni Opis				
Dodatni Opis	<u>U</u> Ø 13 ▼ M ▼ III		\$) C	
Dodatni Opis		≡ ≡ + ∞ ₽	9 C	
Dodatni Opis	U 2 13 - U - III I		kim mrežama i da ih upozno og	anlikacijama

3.2 Upis

Tab Upis je za sada prazan, tu će doći spisak studenata koji su upisali kurs.

3.3 Materijal

U ovom tabu ćete kreirati sekcije kursa i ubaciti prethodno pripremljeni materijal za svaku sekciju.

• U tabu Materijal kliknite na link Add an item





Opšte	Upis	Materijal	Predavači	Preporučen	ii kurs	Kategorije	Upitnici
Ukupno vre	me (HH:	MM)					00:00
Redosled	•		Sekcija		Ukupno	vreme (HH:MN	VI)
Add an iten							

- U pop-up prozoru unesite naziv prve **Sekcije** (polje **Redosled** je automatski popunjeno, **0** označava da je to prva sekcija, sledeću sekciju ćete označiti sa **1**, itd).
- U delu **Materijal** kliknite na link **Add an item** i izaberite unapred pripremljeni materijal (pdf, video, audio, sliku, ili mDita fajl). Označite da li će biti omogućen **Pregled** materijala i neregistrovanim posetiocima sajta.
- Na isti način dodajte i preostali materijal za prvu sekciju i kliknite na taster **Save**.

Open: Sekcije					
Redosled Sekcija	0 Osnove računarskih mreža				
Materija	al				
Redosled	Materijal	Pregled	Ukupno vreme (HH:MM)		
0	Uvod u računarske mreže	I.	00:45 📾		
0	•		00:00 💼		
Add an iten	Introduction to Python Language Primer za video				
Save	Primer za sliku Primer za audio Primer za PDF dokument Primer za test CRM Search More				
	Create and Edit				

• Ponovite gore opisani postupak kreiranja novih sekcija i u svaku od njih ubacite predviđeni materijal.

3.4 Predavači

• Za dodavanje predavača u tabu **Predavači** kliknite na taster **Add an item**





Opšte	Upis	Materijal Predavači	Preporučeni	kurs Kategorije	Upitnici
Title	Name	Middle Name	Prezime	Krvna grupa	Kontakt za hitne slučajeve
Add an ite	em				

- U spisku predavača koje ste prethodno ubacili kroz modul **Predavači** izaberite željenog predavača.
- Ponovite postupak za ubacivanje preostalih predavača (ukoliko ih ima više).

3.5 Preporučeni kurs

Ova opcija omogućuje ubacivanje informacija o jednom ili više kureva koje želite da preporučite studentima, a koji će biti prikazani na osnovnoj stranici kursa koji kreirate.

• Za dodavanje preporučenog kursa u tabu **Preporučeni kurs** kliknite na taster **Add an item**

Opšte	Upis Mate	erijal Predavač	5i Preporučeni kurs Kate	gorije Upitnici	
Ime	Oznaka	Sekcija	Evaluation Type	Parent Course	Predmet(i)
Add an ite	m				

• U spisku raspoloživih kurseva kliknite na željeni kurs.

3.6 Kategorije

Ukoliko kurseve možete da podelite u više kategorija (napr. KRATKI PROGRAMI, PROGRAMSKI JEZICI), kategorije možete definisati u **Konfiguracija > Kategorija kursa** (levi podmeni, vidi donju sliku).

• Da bi kurs ubacili u jednu ili više prethodno definisanih kategorija, u tabu **Kategorije** kliknite na link Add an item





Kontrolna tabla Ključni parametri Kontrolna tabla kursa Kursevi Materijal		^{ne kurs?} ćunarske mreže		
Upis Konfiguracija Kategorija kursa	Oznaka Datum potvrde Blog ETSB Opšte Upis Ime Add an item	COMNET 0.00 Materijal Predavači Preporuče Oznaka	Sekcija Kreirao Forum ni kurs Kategorije Upi	network Administrator Inici Opis

• U spisku raspoloživih kategorija izaberite jednu ili više kategorija i kliknite na taster Select (izaberi).

3.7 Upitnici

Opciono, razne vrste upitnika možete kreirati preko taba Upitnici, ili iz modula Upitnici, što će biti detaljnije opisano u nastavku ovog uputstva.

3.8 Ovjavljivanje kursa

Da bi kurs bio vidljiv na javnom delu sajta, potrebno je da kliknete na taster Potvrdi.

Kurs / Računarske m	reže					
Save Discard						2/2 < >
Potvrdi					U nacrtu	Potvrdi Zatvoren ^
	Rad	^{ne kurs?} čunarske mreže				
	Oznaka	COMNET	Sekcija	network		
	Datum potvrde		Kreirao	Administrator		
	ETSB	80.00	Forum			

3.9 Kreiranje Foruma i Bloga

Nakon što objavite kurs imate mogućnost da kreirate Forum i Blog.

- Za kreiranje Foruma kliknite na taster Kreiraj Forum
- Za kreiranje Bloga kliknite na taster Kreiraj Blog





Kurs / Računarske mreže			
Edit Create	Attachment(s) - Action -		1/1 < >
Zatvoren Kreiraj Forum Kreiraj Blog	b	U nacrtu	Potvrdi Zatvoren ^
Računarske	e mreže		

Ovim akcijama se automatski kreiraju 2 nova taba, Forum i Blog, odakle je moguće dodavati nove postove.

Ra	ačunarske mreže					
Dznaka	COMNET	Sekcija	network			
Datum potvrde	09/21/2017	Kreirao	Administrator			
Blog	Računarske mreže	Forum	Računarske mreže			
ETSB	80.00					
Opšte Upis Materijal Predavači Preporučeni kurs Kategorije Upitnici Forum Blog						
Title	F	orum				
Add an item						

Istovremeno, u front-endu na stranici kursa se pojavljuju 2 nova taba, **Blog** i **Forum**, odakle polaznici kursa imaju pristup blogu i forumu.





Nastavni plan	Testovi	Komentari	Blog	Forum	
✤ Mrežni modeli i protokoli					

4. KREIRANJE TESTOVA

Da bi kreirali test potrebno je da u back-end delu za administraciju uradite sledeće:

• U glavnom horizontalnom meniju izaberite stavku Testovi

4.1 Kreiranje kategorije testova

Zatim je potrebno da kreirate kategorije testova (napr. uvodni, završni,...):

- U levom podmeniju u sekciji Konfiguracija kliknite na stavku Kategorije testova
- Kliknite na taster Create (Kreiraj) da kreirate novu kategoriju





Discuss Studenti Predavači	Testovi IMS L	Upitnici Website	Website Admin	Apps	Setting	s	@	2	₩ -	Administrator (erudita)) -
UNIVERZITET METROPOLITAN BEOGRAD	Kategorije t Create Imp	estova ^{port}				Search	Oznaka			Q 1-2/2 < >	
Testovi Testovi Rezultati											
Banka pitanja Banka pitanja											
Konfiguracija Kategorije testova Poeni Tip banke pitanja											

• Popunite Naziv, Oznaku i (opciono) kratak Opis testa

Kategorije testova / Ulazni testovi	
Save Discard	1/1 < >

Naziv	Ulazni testovi
Oznaka	UTST
Opis	

• Kliknite na taster **Save** (Sačuvaj) da sačuvate unesene podatke.

4.2 Konfigurisanje poena

Pre kreiranja samog testa potrebno je da konfigurišete moguće varijante poena koje svako pitanje može da ima. Unapred su definisane sledeće varijante:

- Ukoliko pitanje ima samo jedan tačan odgovor, on vredii 100%
- Ukoliko pitanje ima dva moguća tačna odgovora (napr. 2 tačne opcije od više ponuđenih) one vrede po 50%
- Ukoliko pitanje ima četiri moguća tačna odgovora, svaki od njih vredi po 25%
- Natačan odgovor vredi 0%
- Opciono, možete postaviti da netačni odgovori donose negativne poene (-100%, -50%, -25%)





4.3 Kreiranje testa

Za kreiranje testa uradite sledeće:

- U levom podmeniju izaberite stavku **Testovi**
- Kliknite na taster **Create** (Kreiraj) da kreirate novi test
- U polju Naziv unesite naziv testa
- Izaberite način konfiguracije (ubacivanja) pitanja: **ručno**, izborom iz prethodno ubačenih pitanja u **banci pitanja**, izborom **random pitanja iz banke pitanja** (banka pitanja je obrađena u sledećem poglavlju)
- Izaberite Kategoriju kojoj test pripada
- Polje **Ukupna ocena** (tj. broj poena testa) će se automatski popuniti na osnovu broja pitanja koje test sadrži i broja poena koliko ste predvideli za svako pitanje
- Označite polje LMS

Testovi / Nev Save Discard	V			
Potvrdi			Unacrtu Utoku Zavr	šen Otkaži
Naziv Konfiguracija	Probni test Ručna	▼ Kategorija ▼ Ukupna ocena LMS	Uvodni testovi 0.00 🕑	• 🖓
Pitanja Po	ruka za rezultat Konfiguracija	Početna stranica Opis	Izazovi	
Add an item		Ocene		

4.3.1 Pitanje sa izborom ponuđenih opcija

- U tabu Pitanja kliknite na link Add an item (dodajte stavku)
- U pop-up prozoru sa detaljima pitanja u polju Pitanje ukucajte pitanje
- U polju Ocene ukucajte broj poena koje pitanje nosi
- Za Tip pitanja izaberite Izbor opcija





Create: Pitanja

Pitanje	I U I3 - III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Ocene	5.00
Tip pitanja	Izbor opcija 🔹
	Upiši odgovor

- Za postaljanje opcija odgovora u sekciji **Odgovori** kliknite na link **Add an item**
- Ukucajte **prvu opciju** odgovora i izaberite **broj poena** (u donjem slučaju je netačan odgovor i vredi 0% poena)

Odgovori

Odgovor	Poeni	
Search Engine Organization		→ 🖻
Add an item	+100%	
	0%	
	+25%	

• Ponovo kliknite na link **Add an item**, ukucajte drugu opciju odgovora i izaberite broj poena (ovo je jedini tačan odgovor i vredi 100% poena)

Odgovori

Odgovor	Poeni	
Search Engine Organization	0%	Ô
Search Engine Optimization	+100%	- 🖸 🖻
Add an item		

• Unesite i preostale opcije odgovora i kliknite na taster **Save & New**, da sačuvate izmene i kreirate novo pitanje.





×

Poeni	
0%	Đ
+100%	前
0%	前
	Poeni 0% +100% 0%

4.3.2 Pitanje sa unosom tačnih odgovora

- Kao i u prethodnom pitanju sa opcijama odgovora u pop-up prozoru sa detaljima pitanja u polju **Pitanje** ukucajte pitanje
- U polju **Ocene** ukucajte broj poena koje pitanje nosi
- Za Tip pitanja izaberite Upiši odgovor
- Opciono, izaberite opciju **Case Sensitive** (ako odgovor treba da bude upisan samo velikim ili malim slovima ili nekom kombinacijom)
- U polju Odgovor unesite tačan odgovor za postaljeno pitanje
- U polju **Poeni za tačan odgovor** unesite procenat poena za tačan odgovor
- U polju **Poeni za pogrešan odgovor** unesite procenat poena za netačan odgovor
- Kliknite na taster Save & New, da sačuvate izmene i kreirate novo pitanje.

Create: Pitanja

Upiši skraćenicu za Hyper Text Markup Language	
3.00	
Upiši odgovor	•
HTML	
+100%	- 7
0%	• 🖓
	Image: Image Image: Image Image: Image Image: I





4.3.3 Pitanje sa slikom, formulom ili jednačinom

Ukoliko pitanje treba da sadrži **formulu** ili jednačinu koje nije moguće ukucati u editoru pitanja, potrebno je prethodno da ih pripremite u aplikaciji i sačuvate kao sliku i ubacite u pitanje na sledeći način:

- U pop-up prozoru sa detaljima pitanja u polju **Pitanje** ukucajte tekst pitanja
- Pozicionirajte kursor u novi red i kliknite na ikonicu File / Image (Fajl / Slika)
- U pop-up prozoru za izbor slika kliknite na taster **Upload an image** i sa svog računara izaberite unapred pripremljenu sliku



• Ubačenu sliku u editoru možete smanjiti tako što ćete kliknuti na sliku i izabrati neku od ponuđenih opcija: 50% (Resize Half), 25% (Resize Quarter)





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Create: Pitanja

Pitanje



- U polju Ocene ukucajte broj poena koje pitanje nosi
- Za Tip pitanja izaberite odgovarajuću opciju
- Unesite **odgovore** na pitanja
- Sačuvajte pitanje

4.3.4 Pitanje sa unosom source code

Ukoliko pitanje sadrži *source code*, kod ćete uneti na sledeći način:

- U pop-up prozoru sa detaljima pitanja u polju **Pitanje** ukucajte tekst pitanja
- U novom redu unesite potreban source code (najlakše je koristiti copy/paste iz originalnog fajla)

Create: Pitanja

Pitanje	▶ B I U I </th
	Koji je tačan završetak ovog xml fajla:
	<u xml version="1.0" encoding=" <u>UTF</u> -8"?>
	<template id="website.layout_logo_show" name="Show Logo"> <<u>xpath</u> expr="//header//a[@class='<u>navbar</u>']" position="replace"></template>

• Selektujte ubačeni source code i kliknite na ikonicu Style (Stil) gde ćete izabrati stil Code (kod)





Create: Pitanja	
Pitanje	Image: Show Logo"> <xpath <="" expr="//header//a@class='navbar]" td=""></xpath>
	Header 3 Header 4 Header 5 Header 6
Ocene	Quote
Tip pitanja	Izbor opcija

• Source code je sada jasno odvojen i formatiran. Ukoliko je potrebno dodatno ga ručno podesite Create: Pitanja

Pitanje	$\fboxleft \Rightarrow B I \underline{U} \checkmark 13 \bullet \bullet = = \bullet \bullet \circ \bigcirc $	
	Koji je tačan završetak ovog xml fajla:	^
	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?></pre>	
		•

- U polju Ocene ukucajte broj poena koje pitanje nosi
- Za Tip pitanja izaberite odgovarajuću opciju
- Unesite odgovore na pitanja
- Sačuvajte pitanje

4.4 Poruka za rezultat na testu

Poruke studentima za postignuti rezultat na testu podešavate na sledeći način:

- U formi za test kliknite na tab **Poruka za rezultat**
- Kliknite na link **Add an item** (Dodaj stavku)





			U nacrtu	U toku Završe
Ime	Probni test	Kategorija	Uvodni testovi	• 🖓
Konfiguracija	Ručna	✓ Ukupna ocena	18.00	
		LMS		
Pitanja	ka za rezultat Konfiguracija Po	četna stranica Opis Iz	zazovi	

- U pop-up prozoru unesite željeni **raspon poena** za koji želite da postavite poruku koju će studentima biti prikazana ukoliko osvoje broj poena koje ste naveli
- U polju **Poruka** unesite tekst poruke i kliknite na taster Save & New kako bi sačuvali poruku i kreirali novu

Create: Poruke		×
Rezultat od (%) Rezultat do (%)	0.00 25.00	
Poruka P- B I U Nedovolino znanje, mov	13 • II • II II II II II • O I C rate ponovo da proučite gradivo i nakon toga ponovite test.	
Save & Close Save	& New Discard	

• Ponovite gornji postupak za unos raspona poena i odgovarajućeg teksta poruke i na kraju kliknite **Save & Close** (Sačuvaj i zatvori).





Pitanja Poruka za rezultat	Konfiguracija Početna st	tranica Opis Izazovi	
Rezultat od (%)		Rezultat do (%)	
	0.00		25.00
	25.00		50.00
	50.00		75.00
	75.00		100.00

4.5 Konfiguracija testa

Konfiguracija opštih parametara testa se vrši na sledeći način:

- U formi za test kliknite na tab Konfiguracija
- Označite (čekirajte) željena polja

Dozvoljeno je		Broj pokušaja	0
Samo jednokratni odgovor		Sva pitanja su obavezna	
Konfiguraciia r	ezultata	Konfiguraciia	vremena
Konfiguracija r Prikaži tačan	rezultata ☑	Konfiguracija Konfiguracija	ı vremena ⊠
Konfiguracija r Prikaži tačan odgovor	rezultata ☑	Konfiguracija Konfiguracija vremena	vremena ⊠
Konfiguracija r Prikaži tačan odgovor Prikaži pogrešan odgovor	rezultata ☑	Konfiguracija Konfiguracija vremena Vremenski limit	ovremena ☑ 0 Sat 5 Min

NAPOMENA: Ukoliko ne želite ograničenje za broj pokušaja rešenja testa u polju **Broj pokušaja** unesite vrednost "0" (nula).

4.6 Informacije na početnoj stranici testa

Informacije i napomene vezane za test koje se vide na početnoj stranici testa postavljate na sledeći način:





- U formi za test kliknite na tab **Početna stranica**
- Unesite željeni tekst.

ceuti pregled	HTML	~
	' 13 ▼ 🖾 ▼ 🔚 🗮 ≡ ▼ 📾 ▼ 🗞 🖄 🗘 ♡ ♡	
) vo je probni test za kurs l Na pitania su obavezna, ir	⁻ ull Stack Web Developer. nate 5 minuta vremena za odgovor.	

4.7 Kratak opis testa

Kratak opis testa koji se vidi na stranici sa spiskom svih raspoloživih testova postavljate na sledeći način:

- U formi za test kliknite na tab **Opis**
- Unesite željeni tekst.

Pitanja	Poruka za rezultat	Konfiguracija	Početna stranica Opis Izazovi	
Probni test	za kurs Full Stack Web	Developer.	j.	

• Na kraju kliknite na taster **Save** da sačuvate kreirani test.

5. KREIRANJE UPITNIKA

Za kreiranje upitnika potrebno je da u back-end delu za administraciju uradite sledeće:

- U glavnom horizontalnom meniju izaberite stavku **Upitnici**.
- U centralnom delu kliknite na taster **Create** (kreiraj)
- Unesite Naziv upitnika
- Ukoliko planirate da upitnik ima više stranica (jedna stranica može da sadrži jedno ili više pitanja) u tabu **Uredi stranice i upitnike** kliknite na link **Add an item**





Save Discard		
Kreiraj upitnik		Unacrtu U toku Zatvoren Permanenta
Naslov		Odgovori
Naziv upitnika	a	
Uredi stranice i upitnike	Opcije	
Naslov stranice		Pitanja
Add an item		

• U pop-up prozoru unesite **naslov stranice** i kliknite na link **Add an item** da unesete naziv prvog pitanja

Create: Stranice			×
Naslov stranice			
Stranica 1			
Naziv pitanja	Tip pitanja	Obavezan odgovor	
Add an item			
Save & Close Save & New Discard			

- U pop-up prozoru za kreiranje pitanja unesite Naziv pitanja
- Nakon toga izaberite **Tip pitanja**
- U polju za pisanje opcija odgovora kliknite na link Add an item i ukucajte prvu opciju
- Na isti način dodajte preostale planirane opcije i kliknite na taster **Save & New** da dodate drugo pitanje





Create: Pitanja			×
Naziv pitanja	zlog za izbor ovog kursa		
Tip pitanja Odgovori Op	 Multiple Lines Text Box Single Line Text Box Numerical Value Date and Time Multiple choice: only one answer Multiple choice: multiple answers allowed Matrix 	o answer o answer o answer	
Choices			
🕂 Dobar sadržaj			Ē
🕂 Kratko trajanje			Ē
Mogućnost brzo	og zaposlenja		
Add an item			
Save & Close S	ave & New Discard		

- Ponovite isti postupak za dodavanje preostalih pitanja na stranici, a nakon toga kliknite na taster Save & Close
- Ukoliko planirate da upitnik ima i drugu stranicu, ponovite gornji postupak kreiranja nove stranice i dodajte pitanja kao što je već opisano.
- Kada ste završili sa kreiranjem pitanja, kliknite na tab **Opcije** i podesite ponuđene opcije





Zatvoren Permanentan
Odgovori

• Kliknite na taster **Save** da sačuvate upitnik.

5.1 Testiranje upitnika

• Da bi proverili izgled i funkcionalnost upitnika kliknite na taster Testiraj upitnik

Upitnici / Početni upitnik		
Edit Create Attack	:hment(s) - Action -	3/3 < >
Kreiraj upitnik Crestiraj upitnik Odštampaj u	upitnik Podeli i pozovi emailom Vidi rezultate	
	U nacrtu U toku	Zatvoren Permanentan
Početni upitnik		Odgovori
Uredi stranice i upitnike Opcije		

- Upitnik se prikazuje u front-endu, kliknite na taster **Započni upitnik** i prođite kroz sve stranice i pitanja da bi ih proverili
- Na kraju kliknite na link **Nazad na upitnik** da bi se vratili na upitnik i eventualno doradili neko pitanje
- Da bi studenti mogli da popunjavaju upitnik potrebno je da kliknete na taster **Podeli i pozovi emailom** i izaberete jedan od ponuđenih načina.





5.2 Analiza upitnika

• Instruktor ima mogućnost pregleda detalja i analize odgovora na željeni upitnik izborom opcije Analiziraj odgovor

Upitnici		Se	arch			
Create		T	Filters 👻	≡ Group B	y - ★	Favorites 🕶
U nacrtu 🕂	U toku	+	\leftrightarrow	\leftrightarrow	>	
Upitnik na pocetku godine Kreiraj Test Podeli i pozovi Analiziraj odgovore (5)	Test Upitnik Kreiraj Test Podali i pozovi Analiziraj odgovore (3)		ZATVOREN (0	PERMANENT	ADD NEW COI	
Početni upitnik Kreiraj Test Podeli i pozovi Analiziraj odgovore (1))	AN (0)	LUMN	

• Prikazuju se zbirni statistički podaci upitnika

Upitnik na	111		
▼ Filleri			
(Szingalaus) Završiem upatimis)			
Prva strana - Pocetak			
Pitanje Kada ste rodjeni		4 Odgovoreno 1 Preskočeno	
¥	Odgovon konanika		
1	05/05/1995 12:00:00		
2	09/20/2017 02 16 46		
3	09/20/2017 02:17:55		
4 Pitanje Stalje vas je preiomilo da upisete ov	07/12/2017 02:18:48	6 Odgovoreno 🚺 0 Preskoćeno	
lai Ple Chart 🔲 Podaci			
 Kratko vreme – Dobar szarzaj – Odrem instruktori 			
	lzber odgevora	Odgovon konsnika	
	Kralko vienie	20.0 %	
	Dobar sadrzaj	60.0 % 😗	
	Odicministruktori	20.0 % 🚺	

• Klikom na stavku podmenija **Odgovori** i izborom željenog upitnika dobijaju se podaci o studentima koji su popunili upitnik.





WIVERZITET METROPOLITAN	Odgovori		Filters • E Group By • ★ Favorites •			Q		
		🗌 Upitnik 🔺	Datum kreiranja	Rok	Partner	E-mail	Tip odgovora	Status
BEOGRAD	 Test Upitnik (3) 							
Upitnici	 Upitnik na pocetku godine pol 							
Odgovori Konnguracija		Upitnik na pocetku godine	07/25/2017 22:42:38		Petar Janic	admin@example.com	Link	Nije započet
Stranice		Upitnik na pocetku godine	07/27/2017 09:56:15				Ručni	Završen
Pitanja		Upitnik na pocetku godine	07/27/2017 10:03:16	07/31/2017 02:00:00	Dragan Mitic	gagi@irvas.rs	Link	Nije započet
Oznake Odgovori korisnika		 Upitnik na pocetku godine 	08/10/2017 16:24:27		Vesna Dinic	admin@example.com	Link	Nije započet
Ŭ		Upitnik na pocetku godine	08/10/2017 16:24:27		Dragan Mitic	gagi@irvas.rs	Link	Nije započet
		Upitnik na pocetku godine	08/10/2017 16:24:27		Ljubisa	ljubisa.jovev@irvas.rs	Link	Nije započet
		 Upitnik na pocetku godine 	09/18/2017 09:22:08		Anica Peric		Ručni	Završen
		Upitnik na pocetku godine	09/20/2017 14:16:53		Janko Djoric		Ručni	Završen
		Upitnik na pocetku godine	09/20/2017 14:18:02		Sinica Joncic		Ručni	Završen
		Upitnik na pocetku godine	09/20/2017 14:18:54		Marko Todoric		Ručni	Završen
	 Početni upitnik (1) 							